

### Студентські олімпіади

В системі організації науково-дослідної роботи студентів у вищих навчальних закладах важливе місце займають студентські олімпіади. Хоча, останнім часом спостерігається зменшення активності як студентів, так і викладачів в організації проведення олімпіад та підготовчої роботи до неї, але ця форма науково-дослідної роботи студентів стала найпоширенішою, наймасовішою поза навчальною формою наукового пошуку студентів.

Проведення внутрішньо університетської олімпіади з окремих дисциплін, напрямів та спеціальностей у ВНЗ можна розглядати як форму якісної підготовки студентів до Всеукраїнської студентської олімпіади (далі – ВСО).

ВСО - це система масових очних змагань студентів вищих навчальних закладів у творчому застосуванні здобутих знань, умінь та навичок, проводиться щороку з метою підвищення якості підготовки фахівців; системного вдосконалення навчального процесу, активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів.

Основними завданнями ВСО є:

- виявлення та розвиток обдарованої студентської молоді, сприяння реалізації її творчих здібностей;
- стимулювання творчої праці студентів, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- формування кадрового потенціалу для дослідницької, виробничої, адміністративної і підприємницької діяльності;
- відбір студентів для участі в міжнародних олімпіадах.

Керівництво над ВСО здійснює Міністерство освіти і науки України (далі - МОНУ).

Організатором та координатором ВСО є Інститут інноваційних технологій і змісту освіти (далі - ІТЗО), на який покладається організаційно-методичне забезпечення проведення заходу. ВСО проводиться відповідно до Положення про проведення Всеукраїнської студентської олімпіади.

Перелік навчальних дисциплін, напрямів та спеціальностей, базові вищі навчальні заклади з проведення II етапу ВСО затверджуються наказом МОНУ строком на три роки.

Для проведення ВСО вищий навчальний заклад направляє заявку до ІТЗО щодо визначення його базовим. Вищий навчальний заклад має право бути базовим не більше як з п'яти олімпіад. ІТЗО готує проект

наказу про проведення ВСО у поточному навчальному році, що затверджується МОНУ.

Олімпіада проводиться у два етапи.

I етап – у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації;

II етап – у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації, які визначаються МОНУ для проведення II етапу олімпіади (базові вищі навчальні заклади).

I та II етапи ВСО складаються з турів. Кількість турів (теоретичний, практичний, експериментальний тощо), форми їх проведення (письмові роботи, співбесіди, тестування тощо) на кожному етапі визначають оргкомітети.

У I етапі Олімпіади беруть участь всі бажаючі студенти вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації незалежно від форм власності та підпорядкування, у тому числі іноземці, що навчаються у цих вищих навчальних закладах.

I етап олімпіади проводиться у січні-лютому поточного року з навчальних дисциплін (що вивчались не менше семестру), напрямів та спеціальностей.

*Олімпіада з навчальних дисциплін* — це творче змагання студентів з дисциплін циклів гуманітарної, соціально-економічної та природничо-технічної підготовки. Під час цих олімпіад студенти мають продемонструвати вміння творчо застосовувати отримані теоретичні знання для вирішення конкретних завдань, проявити ініціативу у виборі оптимальних шляхів і методів її виконання.

*Олімпіади зі спеціальності* — це творче змагання з професійної та практичної підготовки студентів згідно з переліком напрямків та спеціальностей підготовки фахівців за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями: бакалавр, спеціаліст, магістр. Олімпіади зі спеціальностей проводяться серед студентів, які вже вивчили комплекс дисциплін, що формують систему знань, умінь і навичок, необхідних у майбутній професійній діяльності. Завдання, що пропонуються учасникам цих змагань повинні передбачати можливість розкриття глибини теоретичних знань, виявити вміння у майбутніх фахівців користуватися сучасним обладнанням і устаткуванням, комп'ютерною технікою, виявити рівень підготовки студентів щодо постановки експерименту, взагалі методики проведення наукових досліджень, комплексу інших питань, володіння якими необхідне для практичної творчої роботи з обраної спеціальності.

Склад оргкомітету, журі та строки проведення I етапу олімпіади у кожному вищому навчальному закладі затверджуються наказом ректора.

## **Організація НДРС у НАУ**

---

Оргкомітет підводить підсумки I етапу олімпіади та рекомендує переможців I етапу для участі в II етапі ВСО. Рекомендацією вважається заповнена оргкомітетом Анкета учасника II етапу Олімпіади, яка заповнюється на кожного учасника окремо.

Анкети переможців I етапу надсилаються до базового вищого навчального закладу до 1 березня поточного року.

Ректори вищих навчальних закладів, студенти яких беруть участь у ВСО, забезпечують участь переможців I етапу у II етапі олімпіади.

II етап ВСО проводиться в березні-травні поточного року. Строк проведення II етапу ВСО визначається оргкомітетами базових вищих навчальних закладів і затверджується наказом МОНУ.

Базовий вищий навчальний заклад надсилає листи-запрошення з інформацією про умови проведення II етапу ВСО, тематику завдань з відповідної навчальної дисципліни, на пряму, спеціальності вищим навчальним закладам, студенти яких можуть брати участь у II етапі ВСО. Кількісний склад учасників II етапу ВСО визначає оргкомітет базового вищого навчального закладу у рівній кількості від кожного вищого навчального закладу.

Витрати на відрядження студентів та науково-педагогічних працівників до базових вищих навчальних закладів для участі у II етапі ВСО здійснюються за рахунок вищих навчальних закладів, в яких вони навчаються або працюють.

### **Практика проведення олімпіад та загальні рекомендації.**

Досвід провідних вищих навчальних закладів свідчить, що проведення студентських олімпіад, в першу чергу, дозволяє об'єктивно виявити та відібрати обдаровану студентську молодь, сприяє реалізації творчих здібностей студентів, стимулює потребу у творчому оволодінні знаннями, активізує навчально-пізнавальну діяльність. Завдання, що пропонуються для виконання учасникам студентської олімпіади, як правило, носять нестандартний характер і вимагають від студентів не тільки міцних програмних знань, але й винахідництва, креативного підходу.

Олімпіада як форма організації наукової роботи студентів добре сприймається студентами, зокрема молодших курсів. Так, досвід окремих вищих навчальних закладів свідчить, що пробудженню ініціативи, творчого пошуку студентів I-II курсів багато в чому сприяє проведення заочних олімпіад для студентів. Методика проведення таких олімпіад суттєво відрізняється від методики звичайних предметних олімпіад. Якщо при проведенні звичайної олімпіади студенти, як правило, протягом декількох годин повинні письмово виконати ряд завдань, не виходячи з

аудиторії, не звертаючись до спеціальної наукової літератури, то проведення заочних олімпіад ґрунтується на інших засадах. Наприклад, умови олімпіадних завдань можуть бути подані у спеціальному оголошенні на стендах кафедр. Там же подається інформація про те, коли і куди слід здавати свої варіанти розв'язання завдань.

Завдання складає спеціально створена на кафедрі, комісія з числа науково-педагогічних працівників, що є провідними фахівцями в галузях наук, які потім і перевіряють виконані роботи. Суттєвою перевагою заочної олімпіади є й те, що студенти мають більше часу для творчої роботи, ознайомлення зі спеціальною літературою. Всі завдання, що пропонуються для учасників заочної олімпіади мають бути оригінальними, новими і такими, що не мають готового розв'язання в літературі. Можуть бути запропоновані також деякі ще взагалі нерозв'язані наукові проблеми, що також дає студентам широкий простір для прояву ініціативи та творчого пошуку.

Відповідальність за підготовку та проведення окремих олімпіад покладається на завідувачів кафедр. З метою успішного проведення олімпіад з числа найбільш досвідчених викладачів кафедри створюється журі, яке забезпечує підготовчу роботу до олімпіади, зокрема, розробляє конкурсні завдання і методику оцінки їх виконання. При підготовці завдань для учасників I етапу олімпіади доцільно передбачити можливість принципово різних підходів до вирішення запропонованих завдань. Не бажано використовувати стандартні завдання, а також завдання, що вимагають громіздких рішень або передбачають тільки фактологічні відповіді. Завдання мають бути підібрані таким чином, щоб вони вимагали від учасників творчого засвоєння даного курсу.

Зміст завдань має сприяти підвищенню інтересу до нього, наполегливого пошуку вирішення. Завдання також мають бути диференційованими за складністю. Складність завдань зазвичай оцінюють коефіцієнтом складності (у балах).

З метою підвищення об'єктивності перевірки виконаних студентами робіт, бажано, щоб кожен член журі готував по одному завданню і він же перевіряв виконання цього завдання у всіх студентів-учасників олімпіади. Слід передбачити, що кожне завдання студенти виконують на окремому аркуші. Така спеціалізація членів журі сприяє, крім підвищення об'єктивності оцінки рішення, ще й скороченню часу на перевірку робіт.

Остаточний конкретний відбір завдань для включення у програму вузівського туру журі бажано здійснювати безпосередньо перед проведенням олімпіади з тим, щоб максимально забезпечити збереження таємниці завдань.

## **Організація НДРС у НАУ**

---

Ефективність олімпіади, як форми організації НДРС, суттєво залежить від того, яка підготовча робота проводилася зі студентами. Як свідчить досвід, цю роботу слід починати за декілька місяців до початку самої олімпіади. Залучати до цієї роботи необхідно як викладачів, так і аспірантів кафедр. В першу чергу, студентів слід проінформувати про цілі й умови проведення олімпіади. З цією метою можуть бути оформлені спеціальні інформаційні стенди. На них, зокрема, доцільно помістити анований список літератури для підготовки до олімпіади, перелік питань, вирішення яких є актуальним та має практичне значення для конкретних галузей науки, аналіз типових помилок учасників попередньої олімпіади.

Ефективними формами підготовки до студентської олімпіади є проведення заочних олімпіад, семінари або гуртки для студентів молодших курсів з розв'язанням нестандартних задач олімпіадного характеру. Заняття таких семінарів також присвячуються вирішенню завдань підвищеної складності та розгляду особливо складних питань теорії.

Звичайно, цілеспрямована, ґрунтовна попередня підготовка суттєво підвищує ефект олімпіади.

До початку вузівського етапу (не менш як за два тижні) оргкомітет затверджує і доводить до відома всіх студентів графік проведення олімпіад з окремих навчальних дисциплін та спеціальностей. Графік при цьому складається таким чином, щоб студенти мали можливість взяти участь у декількох олімпіадах. З навчальних дисциплін, що вивчаються у декількох інститутах університету (такі як, наприклад, хімія, математика, екологія, філософія, українська мова тощо) загально університетському передують інститутські, що проводяться за 1-2 тижні до вузівського етапу. У інститутському етапі у деяких навчальних закладах практикується участь команди від кожної академічної групи. Причому, у такому випадку, підсумки етапу підводять не тільки в особистій, але й у командній першості. Як правило, студенти, які зайняли I-III місця, у інститутському етапі рекомендуються для участі у вузівському. Як свідчить досвід вищих навчальних закладів, I етап олімпіади, у свою чергу, може проводитись у два тури (письмова робота та усне опитування)

Письмова робота, при цьому, може складатися, як правило, від 5 до 10 завдань (питань), розрахованих на 2-4 години роботи. У деяких навчальних закладах пропонується і значно більша кількість завдань — 20-30, що відносяться до різних розділів предмету. Студент у цьому випадку має на вибір розв'язати 5-10 завдань. Звичайно, студенти-

учасники олімпіади повинні попередньо бути проінформовані про ступінь складності кожного завдання, що виражається в балах.

Під час виконання завдань студентам може бути надано право користуватися необхідною довідковою літературою на розсуд журі.

Перевірка робіт здійснюється зазвичай в день проведення олімпіади. Критерії оцінки робіт можуть бути різними. З метою попередження можливих помилок в оцінці робіт, кращі з них, що претендують на призові місця, можуть бути перевірені повторно усіма членами журі.

За результатами роботи журі складається протокол засідання, в який вносяться прізвища всіх студентів, що брали участь у олімпіаді та прізвища переможців. Студентам має бути надана можливість ознайомитися із зауваженнями до їх робіт, розібратися з мотивами оцінок.

Переможці вузівського етапу беруть участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, яка щорічно проводиться у березні-травні.

### **Проведення I етапу ВСО в Національному авіаційному університеті**

Головою організаційного комітету є проректор з наукової роботи.

Організація проведення масових заходів в університеті, зокрема ВСО, покладена на Сектор організації науково-дослідної діяльності молодих учених і студентів (далі – Сектор).

Координатором проведення заходу в навчальному інституті, як правило, виступає директор або заступник директора з наукової (науково-методичної) роботи. Хоча, цю функцію може виконувати особа, яка, за власною згодою, призначена розпорядженням директора, як координатор НДРС в навчальному інституті.

Робота по організації проведення I етапу ВСО розпочинається після затвердження наказом МОНУ (листопад-грудень) переліку навчальних дисциплін, напрямів та спеціальностей, а також базових вищих навчальних закладів з проведення II етапу ВСО.

### **Етапи організації проведення ВСО в Національному авіаційному університеті**

#### **1. Розповсюдження наказу про проведення Всеукраїнської студентської олімпіади у поточному навчальному році**

Сектор розміщує інформацію на офіційному сайті університету, а також робить розсилку наказу відповідальним по навчальним інститутам електронною поштою.

### **2. Формування плану проведення I етапу ВСО в університеті**

2.1. Сектор готує службові записки щодо формування планів проведення I етапу ВСО по навчальним інститутам.

2.2. Відповідальний по навчальному інституту відповідно до наказу МОНУ формує перелік олімпіад, як зі спеціальностей, за якими здійснює підготовку фахівців навчальний інститут, так і з дисциплін, що читаються кафедрами інституту. Перелік, як пропозиція, доводиться до відома кафедр.

2.3. Рішення щодо проведення олімпіади та створення журі у складі голови, членів та секретаря, приймається протоколом засідання кафедри. Копії витягів з протоколів засідання кафедр навчального інституту надаються в дирекцію.

2.4. Директор інституту своїм розпорядженням затверджує загальний план проведення I етапу ВСО по навчальному інституту, відповідальних та дати проведення I етапів. Копія розпорядження обов'язково надається до Сектору (*див зразок 1*).

2.5. Згідно з розпорядженнями по навчальним інститутам Сектор формує загальний план проведення I етапу ВСО в університеті.

**3. Підготовка та проведення I етапу олімпіади на кафедрах** проводиться в декілька кроків:

3.1. Визначення цільової аудиторії (курс, напрям підготовки та спеціальність студентів), умови проведення заходу.

3.2. Формування пакету конкурсних завдань (форма проведення, перелік питань, тематика, комплекс з певних дисциплін та ін.)

3.3. Розповсюдження інформації про проведення I етапу олімпіади (умови, терміни, контактні особи, час та місце проведення тощо).

3.4. Проведення I етапу олімпіади, визначення переможців, підготовка протоколу проведення I етапу олімпіади та анкет учасників II етапу (*див зразок 2 і 3*).

*Форма протоколу заповнюється та подається в роздрукованому вигляді за підписами членів журі до дирекції навчального інституту не пізніше 20 лютого поточного року разом з анкетами переможців I етапу.*

**Примітка:** Традиційно, переможцями I етапу олімпіади є три студенти, що набрали найбільшу кількість балів, саме на цих студентів заповнюють анкети та готують їх до участі у II етапі ВСО. Але кожен базовий ВНЗ самостійно визначає кількість студентів-учасників від навчальних закладів. Цю вимогу, зазвичай, прописують у інформаційному листі-запрошенні.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про проведення I етапу ВСО  
у 2013-1014н.р.

З метою подальшого підвищення якості підготовки кваліфікованих фахівців, пошуку обдарованої студентської молоді та створення умов для її творчого зростання

ПРОПОНУЮ:

1. Провести кафедрами інституту I етап олімпіади за напрямми (спеціальностями) та з навчальних дисциплін, що нижче вказані, а також призначити відповідальних:

З напрямку (спеціальності):

Напрямок	Спеціальність	Кафедра, що проводить I етап олімпіади	Відповідальні (ПІБ голови журі та секретаря олімпіади (обов'язково контактний телефон))	Термін проведення

З дисципліни:

Назва навчальної дисципліни	Кафедра, що проводить I етап олімпіади	Відповідальні (ПІБ голови журі та секретаря олімпіади (обов'язково контактний телефон))	Термін проведення

2. Головам журі:

2.1. залучити до організації проведення заходу представників професорсько-викладацького складу кафедр;

2.2. організувати роботу з підготовки (виготовлення пакету завдань, залучення студентів тощо) та проведення олімпіади;

2.3. провести I етап олімпіади до 15 лютого поточного навчального року та надати протоколи засідань конкурсних комісій, анкети учасників II етапу олімпіади до дирекції інституту до 20 лютого поточного навчального року.

3. Розпорядження довести до відома науково-педагогічних працівників і студентів інституту.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на (посада, ПІБ).



**ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕННЯ**  
I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади  
2013-2014 н.р.  
з дисципліни «Педагогіка»  
від \_\_\_\_\_ 2014р.

Члени журі

Лузік Е.В.  
Кокарева А.М.  
Тименко В.М.

1. Статистичні дані участі студентів у I етапі олімпіади

№	Навчальний підрозділ	Кількість студентів
1	Гуманітарний інститут	5
2	Інститут екологічної безпеки	6

2. На підставі рішення членів журі олімпіади претендентами на участь у II етапі Олімпіади визнати наступних студентів:

- 2.1. **Гриневич Г.В.**, студентку 4 курсу Гуманітарного інституту (28 балів з 30, I місце)
- 2.2. **Осауленко С.Л.**, студента 3 курсу Аерокосмічного інституту (25 балів з 30, II місце)
- 2.3. **Іванову П.М.**, студентку 4 курсу Гуманітарного інституту (22 бали з 30, III місце)

Анкетки учасників II етапу олімпіади додаються.

Голова журі  
Лузік Е.В.

(підпис)

Члени журі  
Кокарева А.М.  
Тименко В.М.

(підпис)  
(підпис)

АНКЕТА  
учасника II етапу Олімпіади

Прізвище, \_\_\_\_\_

Ім'я \_\_\_\_\_

По батькові (повністю) \_\_\_\_\_

Дата народження « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

Вищий навчальний заклад

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

пр. Космонавта Комарова, 1, м. Київ, 03680

Інститут (назва повністю) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Рішенням оргкомітету НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
студент(ка) \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

який(яка) у I етапі Олімпіади з \_\_\_\_\_

(назва олімпіади з навчальної дисципліни,

напряму, спеціальності)

посів(ла) \_\_\_\_\_ місце, рекомендується до участі у II етапі Олімпіади.

Голова оргкомітету

Національного авіаційного університету

Проректор з наукової роботи,

Д.т.н., проф.

\_\_\_\_\_ Харченко В.П.

(підпис)

М.П.

Підпис учасника Олімпіади \_\_\_\_\_

Дата заповнення \_\_\_\_\_

## Організація НДРС у НАУ

---

Анкета учасника заповнюється та подається в роздрукованому вигляді за особистим підписом учасника олімпіади.

Дата заповнення анкети – дата проведення I етапу.

До Сектору не пізніше 25 лютого поточного року координатор надає всі протоколи проведення I етапу олімпіади разом з анкетами учасників.

Сектором ведеться облік проведених олімпіад в університеті, та їх учасників. Сектор несе відповідальність за організоване підписування анкет у проректора з наукової роботи та скріплення підпису гербовою печаткою університету. Після чого анкети повертаються до навчального інституту.

Згідно з наказом МОНУ анкети учасників II етапу ВСО мають бути відправлені до базових ВНЗ **не пізніше 1 березня** поточного року.

3.5. Відправлення анкет студентів-учасників II етапу ВСО до базових ВНЗ.

Відповідальний за проведення I етапу Олімпіади по кафедрі в конверт вкладає відповідно оформлені анкети учасників II етапу певної олімпіади, в нижньому правому куті вказує назву базового ВНЗ та його адресу з обов'язковою приміткою «На олімпіаду (зі спеціальності (з дисципліни))», та через канцелярію університету відсилає поштою. Копії анкет обов'язково зберігаються у відповідальних.

Більшість базових ВНЗ приймають анкети по електронній пошті, що вказується безпосередньо в інформаційному листі.

Тому відповідальний, попередньо встановивши зв'язок з базовим ВНЗ, сканує анкети та відсилає по електронній пошті. Оригінали анкет студенти беруть з собою на II етап олімпіади.

Відповідальні обов'язково мають проконтролювати чи надійшли анкети учасників II етапу Олімпіади до базового ВНЗ.

3.6. Підготовка студентів-переможців I етапу до участі у II етапі ВСО. Є обов'язковим етапом, хоча більшість кафедр його ігнорують.

Після проведення I етапу робота викладачів по підготовці студентів до подальшої участі у ВСО, як правило, призупиняється. Результатом є повна необізнаність студентів до вимог, що висувають базові ВНЗ та відсутність якісних показників участі.

Викладачі, які відповідають за підготовку студентів, обов'язково мають бути обізнані з умовами проведення заходу, тематиками завдань, формами роботи, контактними особами тощо. Ця інформація, як правило,

## СТУДЕНТСЬКА ОЛІМПІАДА

---

викладається в інформаційних листах-запрошеннях, що надходять до університету, або шляхом самостійного налагодження контактів з базовим ВНЗ.

Як правило, базові ВНЗ запрошують до роботи у складі журі представників професорсько-викладацького складу з навчального закладу, студенти якого прийматимуть участь у II етапі олімпіади.

Ці питання з базовим ВНЗ вирішуються кафедрами заздалегідь в телефонному режимі. Обов'язковим є іменний лист-запрошення для викладача з боку організаторів II етапу олімпіади.

### Етапи оформлення документації щодо відрядження студентів для участі у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади:

1. Підготовка службової записки завідувача кафедри (директора навчального інституту або заступника) на ім'я ректора університету наступного змісту

*Ректору НАУ  
Кулику М.С.*

#### *Службова записка*

*Прошу Вашого дозволу на відрядження студента (студентів) (ПІБ (повністю), курс, інститут) для участі у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади з (дисципліна, напрям (спеціальність)), що проходить у (назва базового ВНЗ, місто), місто \_\_\_\_\_ терміном на \_\_\_ днів з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.*

*Витрати на відрядження прощу здійснити за рахунок спеціальних коштів університету.*

*Директор(назва інституту)  
або завідувач (назва кафедри)*

*(підпис)*

*ПІБ*

**Примітка:** Термін відрядження вказується з дати від'їзду з Києва та по дату прибуття до Києва (за датами на білетах).

2. Після резолюції на службовій записці у планово-фінансовому відділі необхідно скласти кошторис на відрядження, що має певну форму та оформлюється за встановленими правилами.

3. Службова записка, кошторис, інформаційний лист про проведення Всеукраїнської студентської олімпіади базовим ВНЗ або іменне запрошення учаснику(учасникам) олімпіади надається до Сектору

## **Організація НДРС у НАУ**

---

організації НДД молодих учених і студентів для підготовки наказу по університету про відрядження.

4. Після підписання наказу ректором канцелярія університету виписує лист відрядження.

5. Пакет документів передається в Бухгалтерію, де після оформлення звіту про відрядження студент отримує кошти.

**Примітка.** Робота щодо оформлення та придбання проїзних документів потребує деякого часу, а тому радимо розпочинати її не менше як за 10 днів до дати проведення II етапу олімпіади.

Інформація про участь студентів у заході обов'язково повинна бути висвітлена на офіційному сайті університету (можуть додаватись фото та копії дипломів, грамот тощо).

**СТУДЕНТСЬКА ОЛІМПІАДА**

**ПЛАН ПІДГОТОВКИ ПРОВЕДЕННЯ І ЕТАПУ  
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СТУДЕНТСЬКОЇ ОЛІМПІАДИ  
(університетський етап)**

<b>Захід</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
Підготовка проекту наказу ректора про проведення I етапу всеукраїнської студентської олімпіади в університеті	СОНДД МУіС	Після виходу наказу МОНУ (січень)
Проведення інструктивно-методичної наради з відповідальними за проведення олімпіад по навчальним інститутам	СОНДД МУіС	Після наказу ректора (січень-лютий)
Визначення відповідальних, термінів та умов проведення I етапу олімпіади	Завідувачі кафедр	січень-лютий
Складання графіків проведення олімпіад з дисциплін та спеціальностей, визначення журі	Оргкомітет олімпіади	січень-лютий
Складання пакетів завдань з дисциплін, спеціальностей	Оргкомітет олімпіади	січень-лютий
Інформування студентів щодо контактів, термінів та умов проведення олімпіади. Оформлення стендів	Оргкомітет олімпіади	січень-лютий
Проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади	Журі олімпіади	лютий
Підготовка протоколів та анкет студентів-учасників II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади	Журі олімпіади	лютий
Надсилання анкет учасників до відповідних базових ВНЗ	Відповідальні за проведення олімпіади по навчальним інститутам	До 1 березня
Підготовка студентів-переможців I етапу до участі у II етапі ВСО	Провідні викладачі кафедри	До проведення II етапу олімпіади

Порядок проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади в навчальних інститутах університету

